

بسمه تعالی

دستورالعمل ماده (۶۹) قانون مدیریت خدمات کشوری

(فوق العاده بهره‌وری)

۱- به دستگاه‌های اجرایی که دارای ردیف بودجه‌ای در قانون بودجه می‌باشد؛ اجازه داده می‌شود تا (۲۵٪) اعتبارات حاصل از صرفه‌جویی در هزینه ناشی از اعمال اصلاحات ساختاری، نیروی انسانی و فناوری را با تأیید ذیحساب و مجوز کمیته‌ای متشکل از نمایندگان معاونت‌های برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی و توسعه مدیریت و سرمایه‌انسانی رییس‌جمهور و یا نمایندگان واحدهای متناظر در استانداری‌ها به عنوان فوق‌العاده بهره‌وری غیرمستمر پس از مبادله موافقت‌نامه هزینه‌ای مربوط به کارمندان و مدیرانی که در همان واحدها خدمات برجسته انجام داده‌اند در چارچوب این دستورالعمل پرداخت نمایند.

۲- دستگاه‌های اجرایی موظفند با توجه به شاخص‌های زیر و براساس ضوابط داخلی که به تأیید بالاترین مقام دستگاه می‌رسد امتیاز بهره‌وری کارمندان را در فرایند اصلاحات ساختاری، نیروی انسانی و فناوری و صرفه‌جویی در هزینه تعیین نمایند.

| ردیف | عوامل | حداکثر امتیاز |
|------|---|---------------|
| ۱ | میزان تلاش، جدیت و همکاری‌های کارمند در رابطه با اصلاحات ساختاری، نیروی انسانی، فناوری و صرفه‌جویی در هزینه | ۰-۲۵ |
| ۲ | ابتکار و خلاقیت‌های فردی کارمند در رابطه با اصلاحات ساختاری، نیروی انسانی، فناوری و صرفه‌جویی در هزینه | ۰-۲۵ |
| ۳ | میزان مشارکت کارمند در مباحث جمعی برای تصمیم‌سازی و یا تصمیم‌گیری در جهت انجام اصلاحات ساختاری، نیروی انسانی، فناوری و صرفه‌جویی در هزینه | ۰-۲۵ |
| ۴ | نقش مدیریتی کارمند در زمینه اصلاحات ساختاری، نیروی انسانی، فناوری و صرفه‌جویی در هزینه | ۰-۲۵ |

۳- دستگاه‌های اجرایی موظفند نحوه توزیع اعتبارات حاصل از اصلاحات مذکور را به نسبت امتیاز مکتسبه کارمند از جدول موضوع بند (۳) این دستورالعمل تدوین نموده و مراتب را پس از تأیید بالاترین مقام دستگاه با رعایت موارد زیر اجرا نمایند:

- کارمندانی که حداقل (۶۰) درصد از امتیازات جدول فوق را کسب نمایند مشمول برخورداری از فوق‌العاده بهره‌وری می‌شوند.

- در تعیین میزان فوق‌العاده مذکور علاوه بر امتیاز مکتسبه کارمند، به سطوح شغلی وی نیز توجه شود.
 - نسبت حداقل و حداکثر میزان این فوق‌العاده برای کارمندان مشمول نباید از هفت برابر بیشتر شود.
 - فوق‌العاده متعلقه به کارمند بابت بهره‌وری در طی یک سال نباید از حداکثر دو برابر حقوق ثابت و فوق‌العاده‌های مستمر ماهانه وی تجاوز نماید.
- ۴- استفاده از اعتبارات مذکور منوط به آن است که دستگاه اجرایی در هزینه‌های خود تا انتهای سال مالی با هیچ‌گونه کسری اعتبار مواجه نشود.

شماره ۲۰۰۷۷۰۵۷۹
تاریخ ۱۳۸۹/۱۲/۱۰
پست ۳۳



معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

بسمه تعالی

بخشنامه به کلیه دستگاه‌های اجرایی مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری

شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی در جلسه مورخ ۱۳۸۹/۸/۳ بنا به پیشنهاد معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور دستورالعمل نحوه پرداخت فوق‌العاده بهره‌وری (موضوع ماده ۶۹ قانون مدیریت خدمات کشوری) را به شرح پیوست تصویب نمود که مراتب به تأیید رییس جمهور محترم رسیده است و برای اجرا ابلاغ می‌گردد.

لطفاً... فروزانده دهکردی

تهران، خیابان شهید بهشتی، نبش میرزااد شماره ۱۶ صندوق پستی: ۱۵۸۷۵-۲۳۴۴ کد پستی: ۱۵۸۷۷۷۳۴۹۹
کلمن: ۸۸۷۵۱-۸۱-۹ ددرنگار: ۸۸۵۴۶۹۳۹-۳۰۰۹۶ آدرس وبگاه: WWW.MDHC.IR